

Administrativní systém pro specializační a nástavbové vzdělávání zdravotnických pracovníků
CZ.31.7.0/0.0/0.0/22_059/0007698



System Administrace

Uživatelský manuál pro zadání žádosti o akreditaci

Verze: 1.3.

Aktualizace ke dni: 02.03.2026

Obsah

1.	Vytvoření nové žádosti o akreditaci – obor, který nemá digitalizovaný vzdělávací plán	1
1.1.	Účel	1
1.2.	Postup	1
2.	Vytvoření nové žádosti o akreditaci – obor, který má digitalizovaný vzdělávací plán	11
2.1.	Účel	11
2.2.	Postup	11
3.	Přidání smluvního zařízení.....	24
3.1.	Účel	24
3.2.	Postup	24
4.	Přidání lektora	26
4.1.	Účel	26
4.2.	Postup	26
5.	Návrat k rozpracované žádosti	29
5.1.	Účel	29
5.2.	Postup	29
6.	Správní poplatky	30

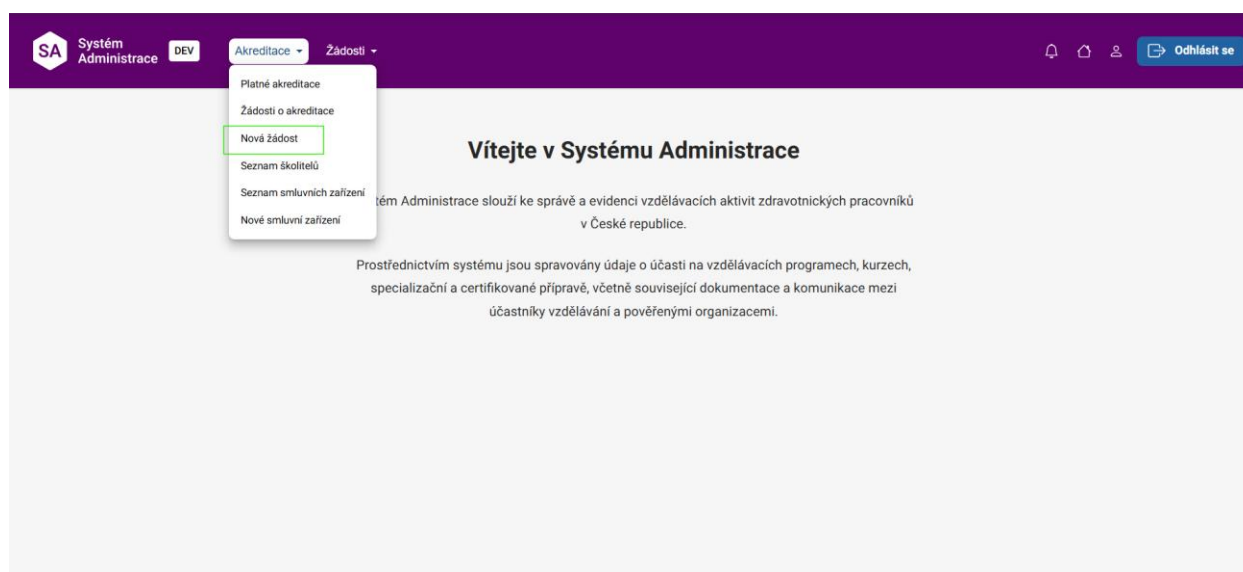
1. Vytvoření nové žádosti o akreditaci – obor, který nemá digitalizovaný vzdělávací plán

1.1. Účel

Tento postup popisuje podání žádosti o akreditaci v Systému Administrace pro obory, které zatím nemají digitalizovaný vzdělávací plán.

1.2. Postup

- Přihlášený uživatel v menu zvolí Akreditace a následně možnost **Nová žádost**.



<https://vm.ipvz-devapp.komix.com/akreditace/seznam-akreditaci>

© 2026 IPVZ | Ministerstvo zdravotnictví | GDPR | Provozní řád | Kontakt | Verze systému

- Systém zobrazí obrazovku pro definování typu žádosti. Uživatel vyplní požadované údaje výběrem ze seznamů podle svého záměru a klikne na tlačítko **Vytvořit žádost**.

Vytvořit žádost

Typ žádosti
Typ žádosti *
Nová žádost

Specifikace Akreditace
Povolání *
Lékaře, farmaceuty a zubní lékaře
Kategorie *
Vyberte kategorii

V jakém rozsahu
Vyberte rozsah

Kolik účastníků chcete vzdělávat?

Pozor, jeden školitel může školit pouze dva respektive tři školence.

Instituce
Vyberte instituci

Vytvořit žádost

- Pokud vybraný obor nemá digitalizovaný vzdělávací plán, systém zobrazí modální okno. Uživatel zvolí možnost **Zadání formou dokumentu**.

Vytvořit žádost

Typ žádosti
Typ žádosti *
Nová žádost

Specifikace Akreditace
Povolání *
Lékaře, farmaceuty a zubní lékaře
Kategorie *
Vyberte kategorii

V jakém rozsahu
Celé

Kolik účastníků chcete vzdělávat?
100
Pozor, jeden školitel může školit pouze dva respektive tři školence.

Instituce
1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy

Pro která místa poskytování služeb vyplňujete žádost?
 Zdravotnická záchraná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace

Vytvořit žádost

Validní vzdělávací plán nebyl nalezen

Nebyl nalezen validní vzdělávací plán (neexistuje, nebo nemá žádné Kurzy a/nebo Stáže). Můžete zrušit vytváření žádosti nebo využít možnost zadání žádosti formou dokumentu.

Zrušit Zadání formou dokumentu

- Systém zobrazí detail žádosti (přehled sekcí), který je připraven k doplnění.

SA Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti Odhlásit se

Akreditace: Zubní lékařství Návrh (100) Spisová značka: Není uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TESTmilan.stehno@aricoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno
Věstník:

Části žádosti

Oprávnění k poskytování zdravotních služeb Smluvní zajištění Obsah akreditace (formou souboru) Ostatní požadavky

Komentář daného zařízení

Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

Žádost byla úspěšně vytvořena. ✕

- Uživatel otevře záložku/sekcí Oprávnění poskytování zdravotních služeb. Systém provede validace ověření právního subjektu přes ARES a ověření oprávnění poskytovat služby v daném oboru přes NRPZS.

SA Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti Odhlásit se

Akreditace: Zubní lékařství Návrh (100) Spisová značka: Není uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TESTmilan.stehno@aricoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno
Věstník:

Části žádosti

Oprávnění k poskytování zdravotních služeb Smluvní zajištění Obsah akreditace (formou souboru) Ostatní požadavky

Komentář daného zařízení

Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

Odeslat žádost

- Po dokončení uživatel přejde zpět na přehled detailu žádosti.

SA Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti

Všeobecné lékařství - 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy - Oprávnění k poskytování služeb

Automatická validace právní subjektivity skrze Ares proběhla **neúspěšně**

Automatická validace oprávnění poskytovat služby v daném oboru skrze NRPZS **neúspěšně**

[Návrat na přehled](#) [Přejít na smluvní zajištění](#)

- V detailu žádosti uživatel vybere možnost **Smluvní zajištění**.
- POZOR!** Předtím, než se uživateli konkrétní smluvní zařízení nabídne v této části žádosti, je nutné si jej přidat do Systému administrace. Postup pro přidání smluvního zařízení je popsán v kapitole 3. **Přidání smluvního zařízení**. Po jeho přidání je možné se vrátit do rozpracované žádosti o akreditaci a pokračovat ve vyplňování.

SA Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti

Akreditace: Zubní lékařství Návrh (100) Spisová značka: Není uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TESTmilan.stehno@aricoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno
Věstník:

Části žádosti

[Oprávnění k poskytování zdravotních služeb](#) [Smluvní zajištění](#) [Obsah akreditace \(formou souboru\)](#) [Ostatní požadavky](#)

Komentář daného zařízení

Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

[Odeslat žádost](#)

- Systém zobrazí obrazovku s možností přidat smluvní zařízení pro tuto akreditaci. Uživatel klikne na tlačítko **Přidat smluvní zařízení pro akreditaci**.

The screenshot shows the top navigation bar with 'SA Systém Administrace', 'DEV', 'Akreditace', and 'Žádosti'. The main header reads 'Všeobecné lékařství - 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy - Smluvní zajištění'. Below this is a button 'Přidat smluvní zařízení pro akreditaci' highlighted with a green border. A table with columns 'Název zařízení', 'Typ smlouvy', 'Platnost do', and 'Smlouva' is shown, with the message 'Nebyly nalezeny žádné výsledky.' below it. At the bottom of the table area are buttons: 'Přejít na oprávnění k poskytování služeb', 'Návrat na přehled', and 'Obsah akreditace (formou souboru)'.

- Ze seznamu vybere požadované smluvní zařízení a potvrdí tlačítkem **Přidat smluvní zřízení**. Systém přidá záznam a uživatel se vrátí na přehled detailu žádosti.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a modal dialog open. The dialog is titled 'Přidat smluvní zařízení pro akreditaci' and contains a dropdown menu for 'Název smluvního zařízení' with the selected value 'PentPra Dental & Design s.r.o.'. A button 'Přidat smluvní zařízení' is highlighted with a green border at the bottom of the dialog.

SA Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti Odhlásit se

Všeobecné lékařství - 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy - Smluvní zajištění

[Přidat smluvní zařízení pro akreditaci](#)

Název zařízení	Typ smlouvy	Platnost do	Smlouva
DentPra Dental & Design s.r.o.	Veřejný příslib	Doba neurčitá	

[Přejít na oprávnění k poskytování služeb](#) [Návrat na přehled](#) [Obsah akreditace \(formou souboru\)](#)

Smluvní zařízení bylo úspěšně přidáno. ✕

- V detailu žádosti uživatel zvolí možnost **Obsah akreditace**.

SA Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti Odhlásit se

Akreditace: Zubní lékařství Návrh (100) Spisová značka: Není uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TESTmilan.stehno@aricoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno
Věstník:

Části žádosti

[Oprávnění k poskytování zdravotních služeb](#) [Smluvní zajištění](#) [Obsah akreditace \(formou souboru\)](#) [Ostatní požadavky](#)

Komentář daného zařízení

Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

[Odeslat žádost](#)

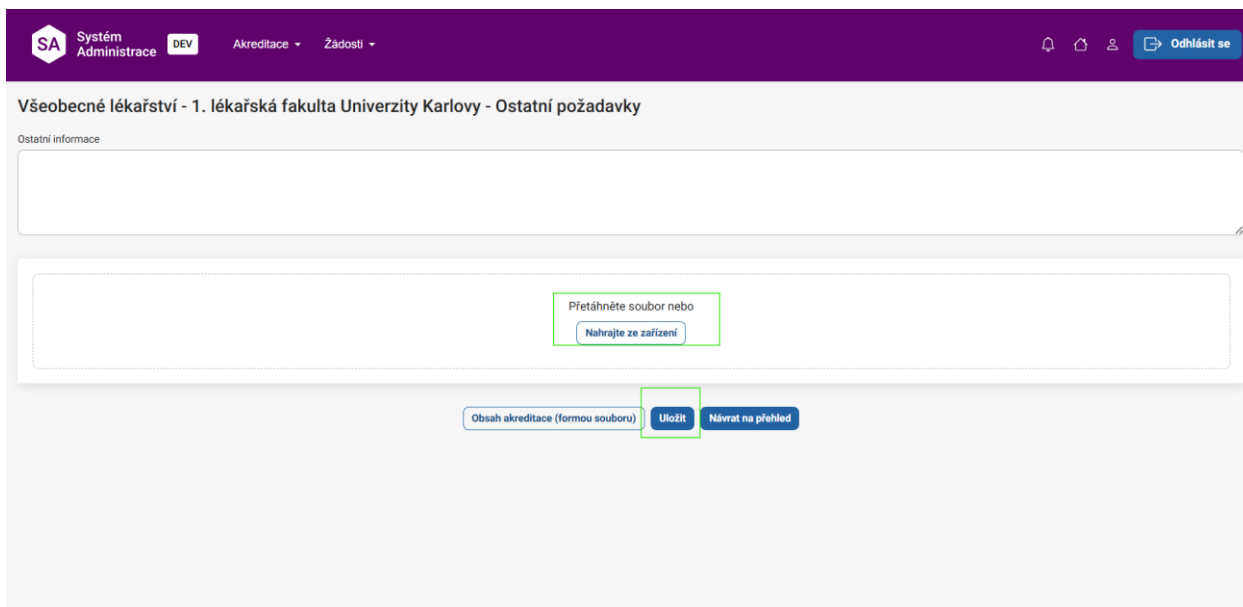
- Systém zobrazí obrazovku s možností doplnit soubor „obsahu akreditace“. Uživatel může stáhnout a vyplnit šablonu, nebo rovnou nahrát dokument. Po nahrání se uživatel vrátí na přehled detailu žádosti.

The screenshot shows the 'Systém Administrace' interface. The main heading is 'Zubní lékařství - 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy - Obsah akreditace (formou souboru)'. A message states: 'K vytvoření akreditace můžete využít šablonu níže.' Below this, there is a section 'Šablony ke stažení:' with a button 'Stáhnout šablonu - Šablona akreditace specializace = 0'. A large dashed box contains a button 'Přetáhněte soubor nebo Nahrajte ze zařízení'. At the bottom, there are three navigation buttons: 'Přejít na smluvní zajištění', 'Návrat na přehled', and 'Přejít na ostatní požadavky'.

- V přehledu detailu žádosti uživatel zvolí možnost **Ostatní požadavky**.

The screenshot shows the 'Akreditace: Zubní lékařství' overview page. It includes a header with 'Systém Administrace' and 'DEV'. A yellow badge indicates 'Návrh (100)' and 'Spisová značka: Není uvedena'. The page is divided into two columns: 'Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno' and 'Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy'. Below this, there is a section 'Části žádosti' with buttons for 'Oprávnění k poskytování zdravotních služeb', 'Smluvní zajištění', 'Obsah akreditace (formou souboru)', and 'Ostatní požadavky'. The 'Ostatní požadavky' button is highlighted with a green box. Other sections include 'Komentář daného zařízení' (empty) and 'Dokumenty vygenerované Systémem Administrace' (empty table).

- Systém zobrazí obrazovku, kde může uživatel doplnit informace formou textu a přiložit libovolné dokumenty. Uživatel údaje doplní, klikne na tlačítko **Uložit** a vrátí se na přehled detailu žádosti.



Systém Administrace DEV Akreditace Žadosti

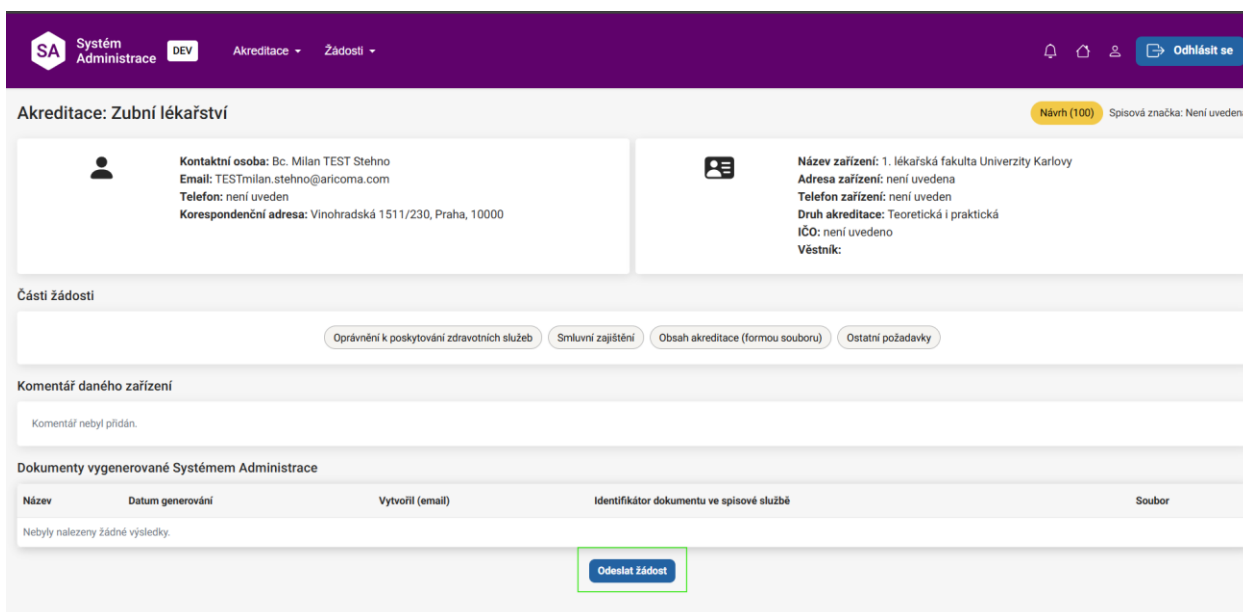
Všeobecné lékařství - 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy - Ostatní požadavky

Ostatní informace

Přetáhněte soubor nebo
Nahrajte ze zařízení

Obsah akreditace (formou souboru) **Uložit** Návrat na přehled

- V přehledu detailu žádosti o akreditaci uživatel klikne na tlačítko **Odeslat žádost**.



Systém Administrace DEV Akreditace Žadosti

Akreditace: Zubní lékařství Návrh (100) Spisová značka: Není uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TESTmilan.stehno@aricoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno
Věstník:

Části žádosti

Oprávnění k poskytování zdravotních služeb Smluvní zajištění Obsah akreditace (formou souboru) Ostatní požadavky

Komentář daného zařízení

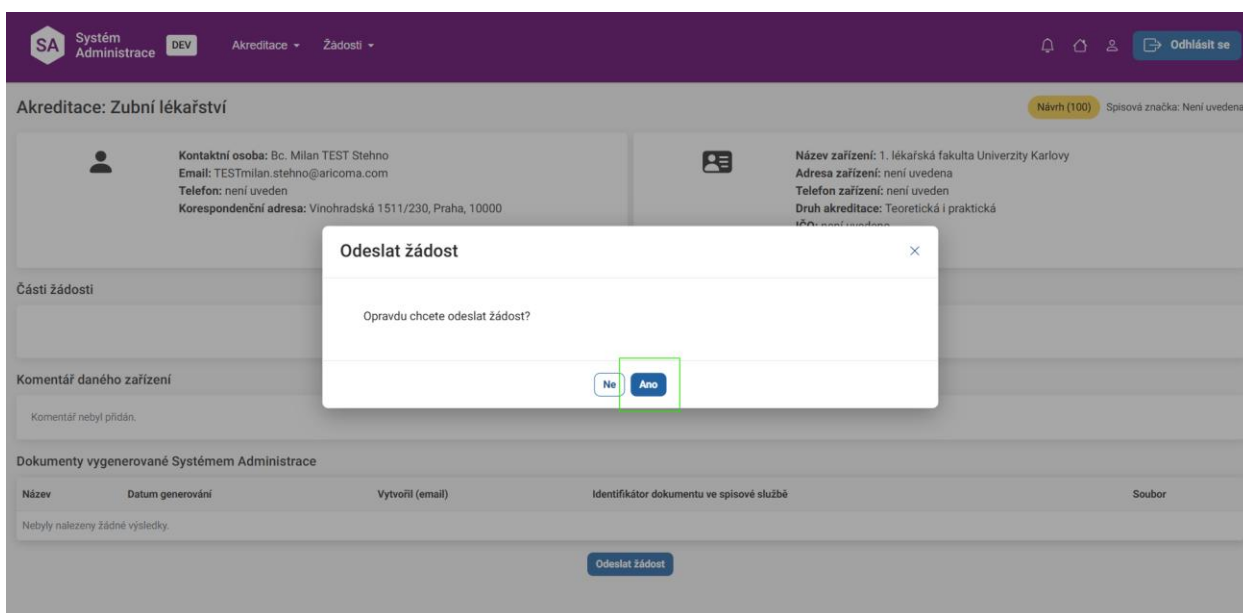
Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

Odeslat žádost

- Systém vyžádá potvrzení odeslání. Uživatel odeslání žádosti potvrdí. Po potvrzení systém zobrazí hlášku o úspěšné změně stavu žádosti.



SA Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti

Akreditace: Zubní lékařství Návrh (100) Spisová značka: Není uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TESTmilan.stehno@aricoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno

Odeslat žádost

Opravdu chcete odeslat žádost?

Ne Ano

Části žádosti

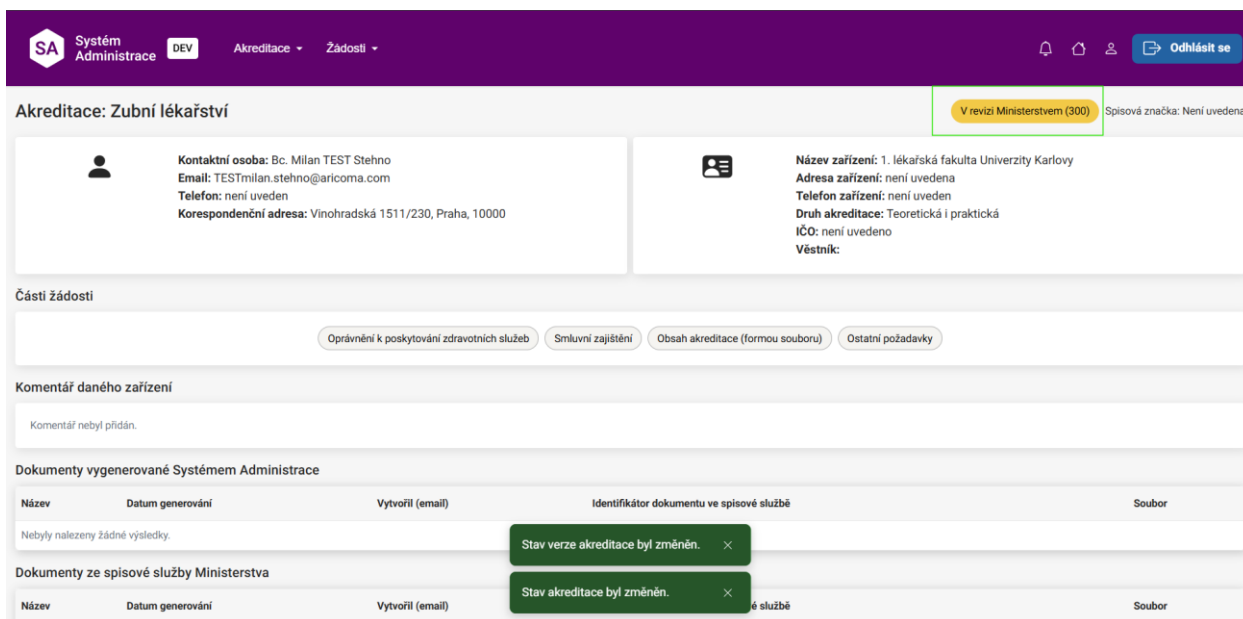
Komentář daného zařízení

Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

Odeslat žádost



SA Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti

Akreditace: Zubní lékařství V revizi Ministerstvem (300) Spisová značka: Není uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TESTmilan.stehno@aricoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno
Věstník:

Části žádosti

Oprávnění k poskytování zdravotních služeb Smluvní zajištění Obsah akreditace (formou souboru) Ostatní požadavky

Komentář daného zařízení

Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

Dokumenty ze spisové služby Ministerstva

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Stav verze akreditace byl změněn. ×				
Stav akreditace byl změněn. ×				

!POZOR! Zaplacení správního poplatku (beze změny - platba převodem)

- na číslo bankovního účtu: **3711-0002528001/0710**,
- variabilní symbol: **IČ (žadatele)**,
- **do zprávy pro příjemce uvést, o jakou žádost se jedná (název kmene či specializovaného výcviku) – DŮLEŽITÉ.**

K žádosti doložte kopii potvrzení o bankovním převodu.

Správní poplatek za jednu podanou žádost o akreditaci činí 1 000 Kč.

Bankovní poplatky spojené s úhradou správního poplatku hradí vždy žadatel. Na účet MZ ČR musí být připsána příslušná částka. Pokud by byla připsána částka nižší, bude žadatel vyzván k doplacení stanovené částky

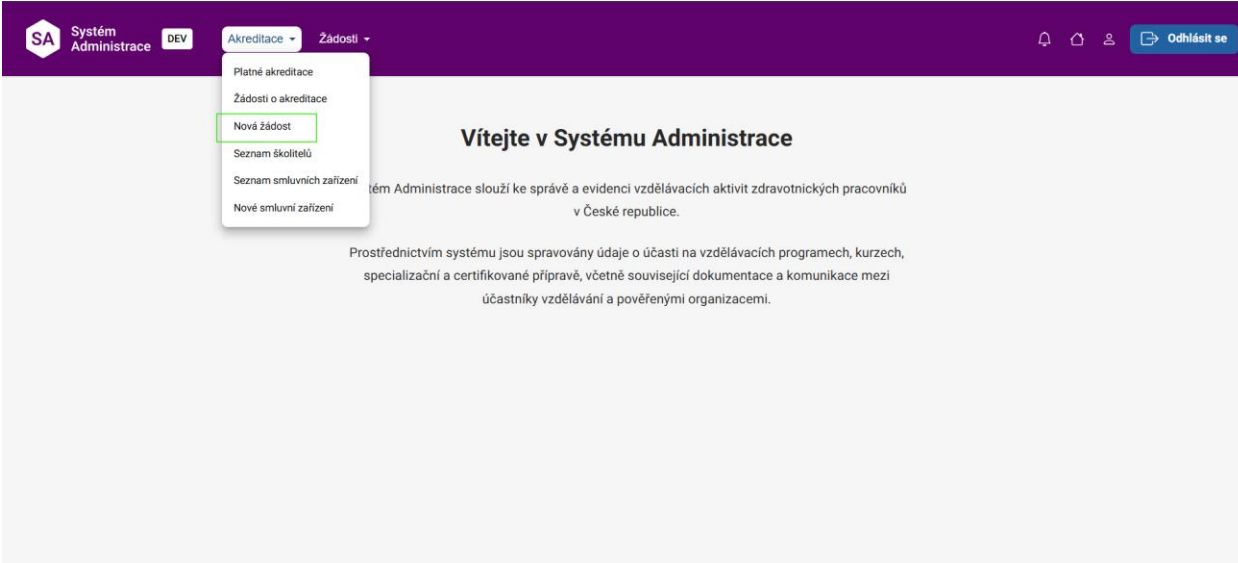
2. Vytvoření nové žádosti o akreditaci – obor, který má digitalizovaný vzdělávací plán

2.1. Účel

Umožnit uživateli vytvořit a odeslat novou žádost o akreditaci pro obor, který má v systému digitalizovaný vzdělávací plán. V tomto případě uživatel vyplňuje vzdělávací program přímo v systému (teoretická a praktická část) a systém zároveň generuje dokumenty žádosti.

2.2. Postup

- Přihlášený uživatel v menu zvolí Akreditace a následně možnost **Nová žádost**.



SA Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti

Platné akreditace
Žádosti o akreditace
Nová žádost
Seznam školitelů
Seznam smluvních zařízení
Nové smluvní zařízení

Vítejte v Systému Administrace

Systém Administrace slouží ke správě a evidenci vzdělávacích aktivit zdravotnických pracovníků v České republice.

Prostřednictvím systému jsou spravovány údaje o účasti na vzdělávacích programech, kurzech, specializační a certifikované přípravě, včetně související dokumentace a komunikace mezi účastníky vzdělávání a pověřenými organizacemi.

© 2026 IPVZ | Ministerstvo zdravotnictví | GDPR | Provozní řád | Kontakt | Verze systému

- Systém zobrazí obrazovku pro definování typu žádosti. Uživatel vyplní požadované údaje výběrem ze seznamů podle svého záměru a klikne na tlačítko **Vytvořit žádost**.

Vytvořit žádost

Typ žádosti
Typ žádosti *
Nová žádost

Specifikace Akreditace
Povolání *
Lékaře, farmaceuty a zubní lékaře
Kategorie *
Vyberte kategorii

V jakém rozsahu
Vyberte rozsah

Kolik účastníků chcete vzdělávat?
Pozor, jeden školitel může školit pouze dva respektive tři školence.

Instituce
Vyberte instituci

Vytvořit žádost

- Systém zobrazí detail žádosti (přehled sekcí), který čeká na doplnění.

Akreditace: dermatovenerologický Návrh (100) Spisová značka: Není uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TESTmilan.stehno@aricoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno
Věstník: není uvedeno

Části žádosti
Oprávnění k poskytování zdravotních služeb | Smluvní zajištění | Vzdělávací program | Zabezpečení vzdělávání | Ostatní požadavky

Komentář daného zařízení
Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

Odeslat žádost

- Uživatel v detailu otevře sekci Oprávnění poskytování zdravotních služeb. Systém provede validace ověření právního subjektu přes ARES a ověření oprávnění poskytovat služby v daném oboru přes NRPZS. Po dokončení uživatel klikne na tlačítko **Návrat na přehled**.

Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti

Akreditace: dermatovenerologický Návrh (100) Spisová značka: Není uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TESTmilan.stehno@aricoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno
Věstník: není uvedeno

Části žádosti

Oprávnění k poskytování zdravotních služeb Smluvní zajištění Vzdělávací program Zabezpečení vzdělávání Ostatní požadavky

Komentář daného zařízení

Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

Odeslat žádost

Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti

Všeobecné lékařství - 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy - Oprávnění k poskytování služeb

Automatická validace právní subjektivity skrze Ares proběhla neúspěšně

Automatická validace oprávnění poskytovat služby v daném oboru skrze NRPZS neúspěšně

Návrat na přehled Přejít na smluvní zajištění

- V detailu žádosti uživatel zvolí možnost **Smluvní zajištění**. Systém zobrazí obrazovku pro zadání smluvních zařízení. Uživatel klikne na tlačítko **Přidat smluvní zařízení pro akreditaci**. Ze seznamu vybere požadované smluvní zařízení a potvrdí tlačítkem **Přidat smluvní zařízení**. Následně klikne na tlačítko **Návrat na přehled**.
- **POZOR!** Předtím, než se uživateli konkrétní smluvní zařízení nabídne v této části žádosti, je nutné si jej přidat do Systému administrace. Postup pro přidání smluvního zařízení je popsán v kapitole **3. Přidání smluvního zařízení**. Po jeho přidání je možné se vrátit do rozpracované žádosti o akreditaci a pokračovat ve vyplňování.

Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti

Akreditace: dermatovenerologický Návrh (100) Spisová značka: Není uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TESTmilan.stehno@arcoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno
Věstník: není uvedeno

Části žádosti

Oprávnění k poskytování zdravotních služeb **Smluvní zajištění** Vzdělávací program Zabezpečení vzdělávání Ostatní požadavky

Komentář daného zařízení

Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

Odeslat žádost

Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti

dermatovenerologický - 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy - Smluvní zajištění

Přidat smluvní zařízení pro akreditaci

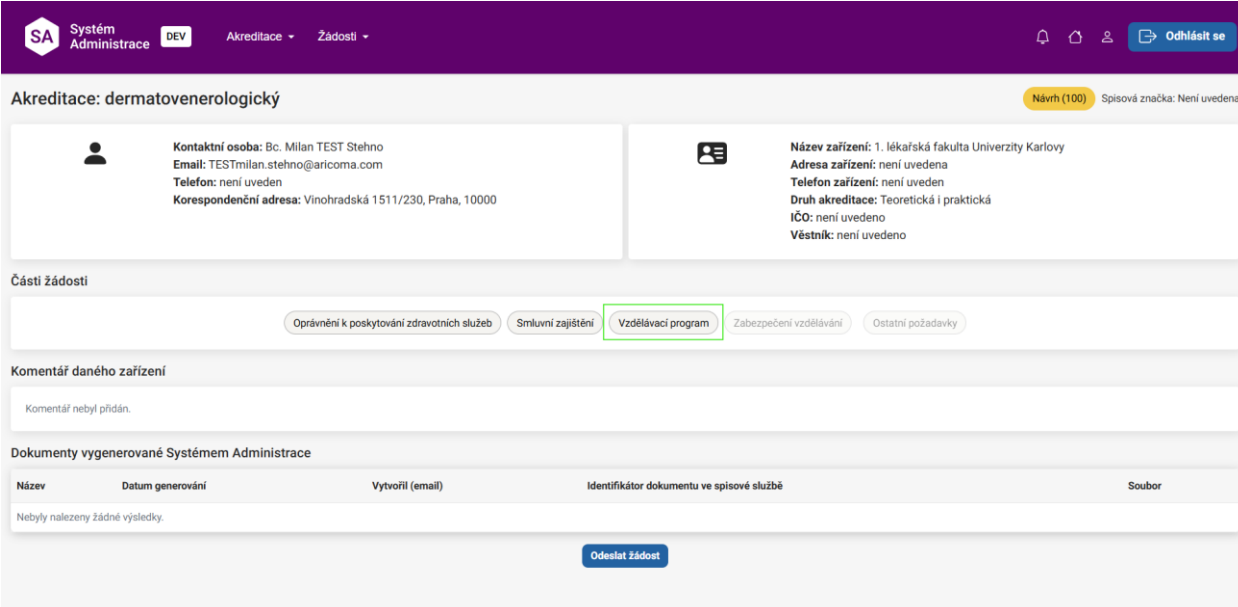
Název zařízení	Typ smlouvy	Platnost do	Smlouva
Nebyly nalezeny žádné výsledky.			

Přejít na oprávnění k poskytování služeb **Návrat na přehled** Přejít na vzdělávací plán

The screenshot shows the 'Systém Administrace' interface. The main header includes 'SA', 'Systém Administrace', 'DEV', 'Akreditace', and 'Žádosti'. The page title is 'dermatovenerologický - 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy - Smluvní zajištění'. A modal dialog titled 'Přidat smluvní zařízení pro akreditaci' is open, featuring a dropdown menu with 'DentPra Dental & Design s.r.o.' selected and a 'Přidat smluvní zařízení' button highlighted with a green border. The background table has columns for 'Název zařízení', 'Typ smlouvy', 'Platnost do', and 'Smlouva', with the text 'Nebyly nalezeny žádné výsledky.' below it.

The screenshot shows the same interface after the facility has been added. The modal dialog is closed, and the table now contains one row: 'DentPra Dental & Design s.r.o.' with 'Veřejný příslib' as the contract type and 'Doba neurčitá' as the validity period. A green notification box at the bottom states 'Smluvní zařízení bylo úspěšně přidáno.' Below the table are buttons for 'Přejít na oprávnění k poskytování služeb', 'Návrat na přehled', and 'Přejít na vzdělávací plán'.

- V přehledu detailu žádosti uživatel vybere možnost **Vzdělávací program**. Systém zobrazí digitalizovaný vzdělávací plán. Uživatel vyplní teoretickou a praktickou část vzdělávacího programu. Po vyplnění klikne na tlačítko **Uložit** a následně na **Návrat na přehled**.



Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti

Akreditace: dermatovenerologický Návrh (100) Spisová značka: Není uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TESTmilan.stehno@aricoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno
Věstník: není uvedeno

Části žádosti

Oprávnění k poskytování zdravotních služeb Smluvní zajištění **Vzdělávací program** Zabezpečení vzdělávání Ostatní požadavky

Komentář daného zařízení

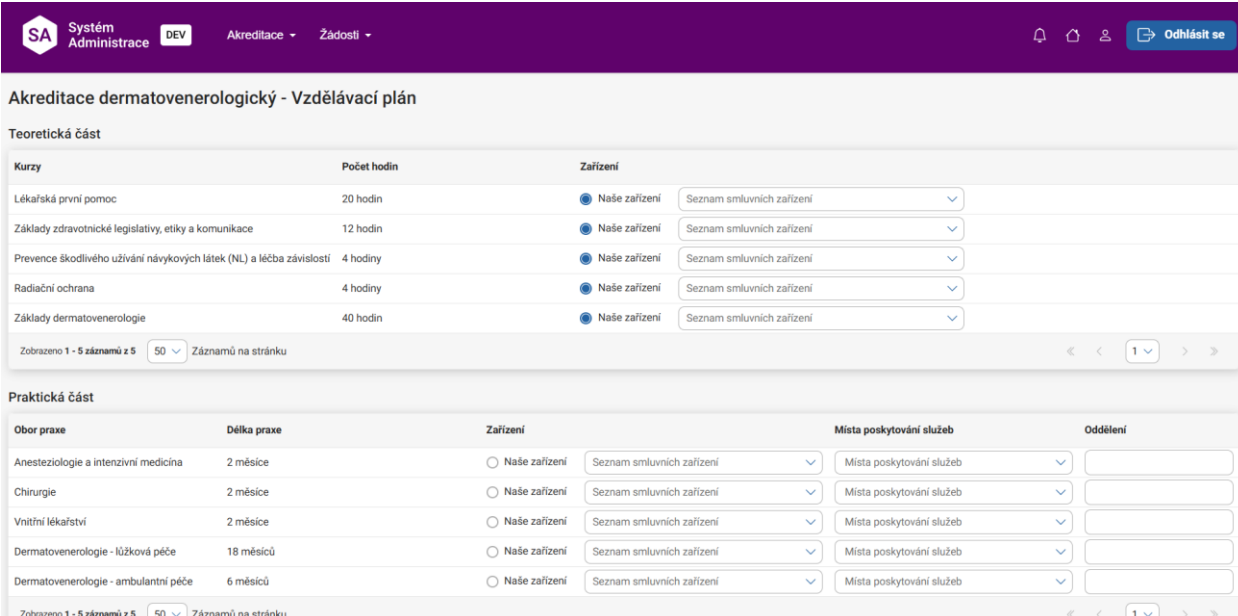
Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

Odeslat žádost

- Ve vzdělávacím plánu je potřeba pro teoretickou i praktickou část výuky vybrat zařízení, ve kterém bude výuka probíhat. Lze vybrat vlastní zařízení nebo zařízení ze seznamu smluvních zařízení.



Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti

Akreditace dermatovenerologický - Vzdělávací plán

Teoretická část

Kurz	Počet hodin	Zařízení
Lékařská první pomoc	20 hodin	<input checked="" type="radio"/> Naše zařízení <input type="radio"/> Seznam smluvních zařízení
Základy zdravotnické legislativy, etiky a komunikace	12 hodin	<input checked="" type="radio"/> Naše zařízení <input type="radio"/> Seznam smluvních zařízení
Prevence škodlivého užívání návykových látek (NL) a léčba závislosti	4 hodiny	<input checked="" type="radio"/> Naše zařízení <input type="radio"/> Seznam smluvních zařízení
Radiační ochrana	4 hodiny	<input checked="" type="radio"/> Naše zařízení <input type="radio"/> Seznam smluvních zařízení
Základy dermatovenerologie	40 hodin	<input checked="" type="radio"/> Naše zařízení <input type="radio"/> Seznam smluvních zařízení

Zobrazeno 1 - 5 záznamů z 5

Praktická část

Obor praxe	Délka praxe	Zařízení	Místa poskytování služeb	Oddělení
Anesteziologie a intenzivní medicína	2 měsíce	<input type="radio"/> Naše zařízení <input type="radio"/> Seznam smluvních zařízení	<input type="text" value="Místa poskytování služeb"/>	<input type="text" value=""/>
Chirurgie	2 měsíce	<input type="radio"/> Naše zařízení <input type="radio"/> Seznam smluvních zařízení	<input type="text" value="Místa poskytování služeb"/>	<input type="text" value=""/>
Vnitřní lékařství	2 měsíce	<input type="radio"/> Naše zařízení <input type="radio"/> Seznam smluvních zařízení	<input type="text" value="Místa poskytování služeb"/>	<input type="text" value=""/>
Dermatovenerologie - lůžková péče	18 měsíců	<input type="radio"/> Naše zařízení <input type="radio"/> Seznam smluvních zařízení	<input type="text" value="Místa poskytování služeb"/>	<input type="text" value=""/>
Dermatovenerologie - ambulantní péče	6 měsíců	<input type="radio"/> Naše zařízení <input type="radio"/> Seznam smluvních zařízení	<input type="text" value="Místa poskytování služeb"/>	<input type="text" value=""/>

Zobrazeno 1 - 5 záznamů z 5

- V případě praktické části výuky je nutné definovat také místo poskytování služeb, pokud jako zařízení pro praktickou část zvolíte Naše zařízení.

Praktická část

Obor praxe	Délka praxe	Zařízení	Místa poskytování služeb	Oddělení
Anesteziologie a intenzivní medicína	2 měsíce	<input checked="" type="radio"/> Naše zařízení	<input checked="" type="checkbox"/> Zdravotnická záchraná služba Středočeského územního úřadu	
Chirurgie	2 měsíce	<input checked="" type="radio"/> Naše zařízení	<input checked="" type="checkbox"/> Zdravotnická záchraná služba Středočeského územního úřadu	
Vnitřní lékařství	2 měsíce	<input type="radio"/> Naše zařízení	Místa poskytování služeb	
Dermatovenerologie - lůžková péče	18 měsíců	<input checked="" type="radio"/> Naše zařízení	<input checked="" type="checkbox"/> Zdravotnická záchraná služba Středočeského územního úřadu	
Dermatovenerologie - ambulantní péče	6 měsíců	<input checked="" type="radio"/> Naše zařízení	<input checked="" type="checkbox"/> Zdravotnická záchraná služba Středočeského územního úřadu	

Zobrazeno 1 - 5 záznamů z 5

[Přejít na smluvní zajištění](#) **Uložit** [Návrat na přehled](#) [Přejít na Zabezpečení vzdělávání](#)

- V přehledu detailu žádosti uživatel vybere možnost **Zabezpečení vzdělávání**.

Akreditace: dermatovenerologický

Návrh (100) Spisová značka: Není uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TESTmilan.stehno@aricoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno
Věstník: není uvedeno

Části žádosti

[Oprávnění k poskytování zdravotních služeb](#) [Smluvní zajištění](#) [Vzdělávací program](#) **[Zabezpečení vzdělávání](#)** [Ostatní požadavky](#)

Komentář daného zařízení

Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

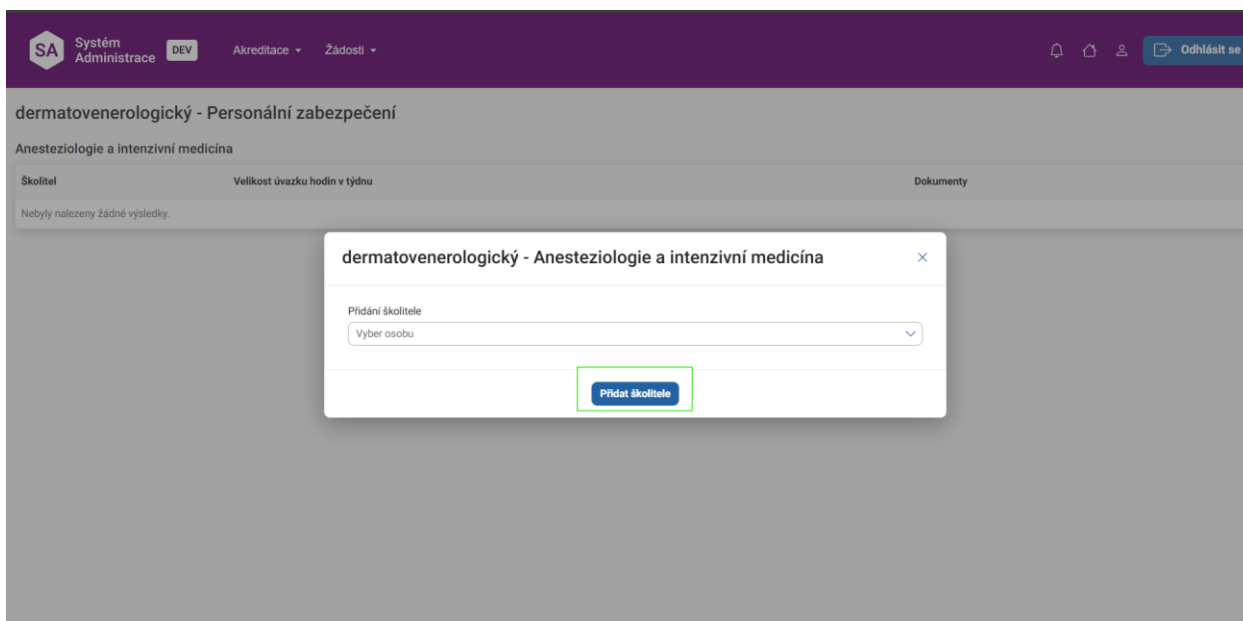
Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

[Odeslat žádost](#)

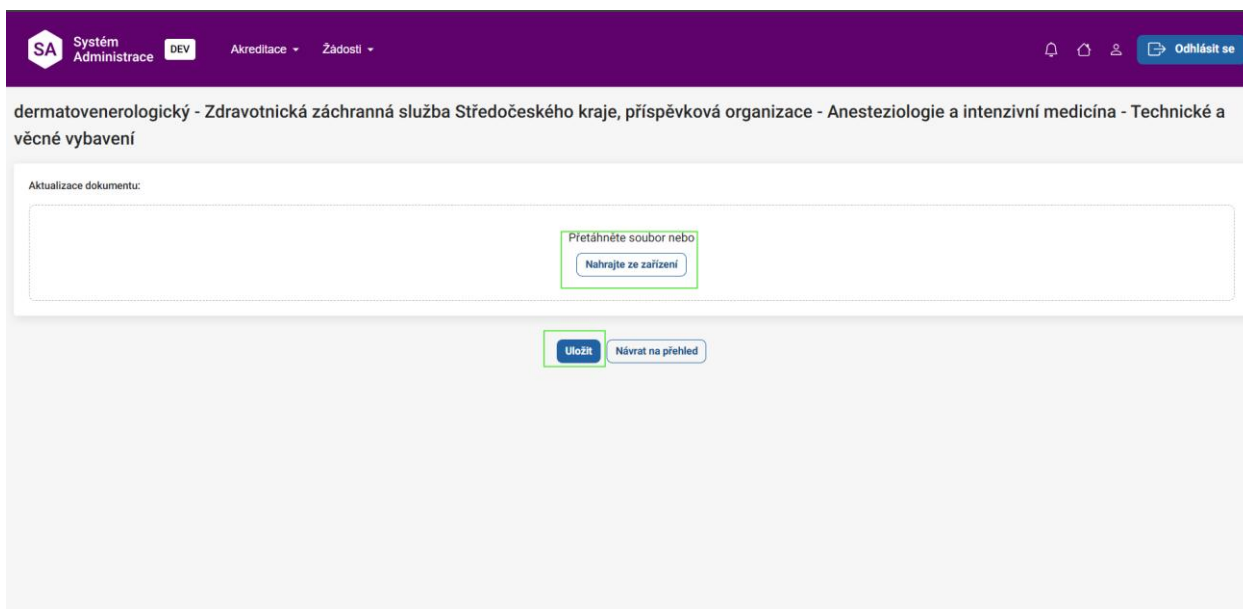
- Systém zobrazí obrazovku pro doplnění zabezpečení vzdělávání, která je rozdělena na dvě části Personální zabezpečení (školitelé a lektoři dle požadavků akreditace) a Technické zabezpečení (např. vybavení a zázemí pro realizaci vzdělávání). Uživatel doplní požadované údaje v obou částech a klikne na tlačítko **Uložit**. Následně klikne na tlačítko **Návrat na přehled**, aby se vrátil do detailu žádosti.

- Po kliknutí na možnost **Personální zabezpečení** systém zobrazí obrazovku pro přidání školitele či lektora, který bude danou stáž nebo vybraný kurz zajišťovat. U praxe ze seznamu lze vybrat pouze osobu, která je již onboardována v Systému Administrace a má přidělenou roli školitele.

- U jednotlivých kurzů teoretické části lze seznamu vybrat pouze osobu, která je předpřipravena v seznamu lektorů. **Více je popsáno v kapitole č.4.**



- Po stisknutí tlačítka **Technické zabezpečení** systém zobrazí obrazovku pro stažení šablony pro vyplnění dotazníku k technickému a věcnému vybavení. Uživatel šablonu stáhne, vyplní a nahraje zpět do systému.
- Na této obrazovce má uživatel také možnost nahrát libovolné dokumenty (např. seznam vybavení, fotodokumentaci, revizní zprávy, certifikáty, popis zázemí apod.), které dokládají dostupné technické či věcné vybavení. Po vložení dokumentů uživatel změny uloží a následně se může vrátit zpět na přehled detailu žádosti.



- V přehledu detailu žádosti uživatel vybere možnost **Ostatní požadavky**. Systém zobrazí obrazovku, ve které může uživatel doplnit dodatečné informace formou textu a zároveň přiložit libovolné dokumenty související s žádostí (např. doplňující podklady, vysvětlení, přílohy nad rámec povinných dokumentů). Uživatel obsah doplní, klikne na tlačítko **Uložit** a následně zvolí **Návrat na přehled**, aby se vrátil do detailu žádosti.

SA Systém Administrace DEV Akreditace Žadosti Odhlásit se

Akreditace: dermatovenerologický Návrh (100) Spisová značka: Nebyla uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TEST3milan.stehno@aricoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno
Věstník: není uvedeno

Části žádosti

Oprávnění k poskytování zdravotních služeb Smluvní zajištění Vzdělávací program Zabezpečení vzdělávání **Ostatní požadavky**

Komentář daného zařízení
Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

Odeslat žádost

SA Systém Administrace DEV Akreditace Žadosti Odhlásit se

dermatovenerologický - 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy - Ostatní požadavky

Ostatní informace

Přetáhněte soubor nebo
Nahrajte ze zařízení

Přejít na zabezpečení vzdělávání **Uložit** Návrat na přehled

- Systém v průběhu vyplňování vygeneruje dokumenty žádosti. Ty jsou následně k nalezení na hlavní obrazovce detailu žádosti o akreditaci

Akreditace: dermatovenerologický V revizi Ministerstvem (300) Spisová značka: Nebyla uvedena

Kontaktní osoba: Ing. Lukáš Vítek Ph.D.
Email: test@test.comm
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Ulice 1, Obec, 1

Název zařízení: ALZHEIMER HOME Region z.ú.
Adresa zařízení: Urešova, 1757, 0, 14800, Praha
Telefon zařízení: +420775028913
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: 14420228
Věstník: 29/12/2025

Části žádosti

Oprávnění k poskytování zdravotních služeb | Smluvní zajištění | Vzdělávací program | Zabezpečení vzdělávání | Ostatní požadavky

Komentář daného zařízení
Komentář nebyl přidán.

Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Žádost o udělení akreditace-14420228-dermatovenerologicky-20251222141319.pdf	22. 12. 2025			
Dokument-234-20251222141321.pdf	22. 12. 2025			
Žádost o udělení akreditace-14420228-dermatovenerologicky-20251222141323.pdf	22. 12. 2025			

- Uživatel v detailu žádosti klikne na tlačítko **Odeslat žádost**. Systém vyzve k potvrzení odeslání. Uživatel odeslání potvrdí. Po potvrzení systém zobrazí informativní hlášku o úspěšném odeslání a zároveň se změní stav žádosti o akreditaci.

Akreditace: dermatovenerologický Návrh (100) Spisová značka: Nebyla uvedena

Kontaktní osoba: Bc. Milan TEST Stehno
Email: TEST3milan.stehno@aricoma.com
Telefon: není uveden
Korespondenční adresa: Vinohradská 1511/230, Praha, 10000

Název zařízení: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Adresa zařízení: není uvedena
Telefon zařízení: není uveden
Druh akreditace: Teoretická i praktická
IČO: není uvedeno
Věstník: není uvedeno

Části žádosti

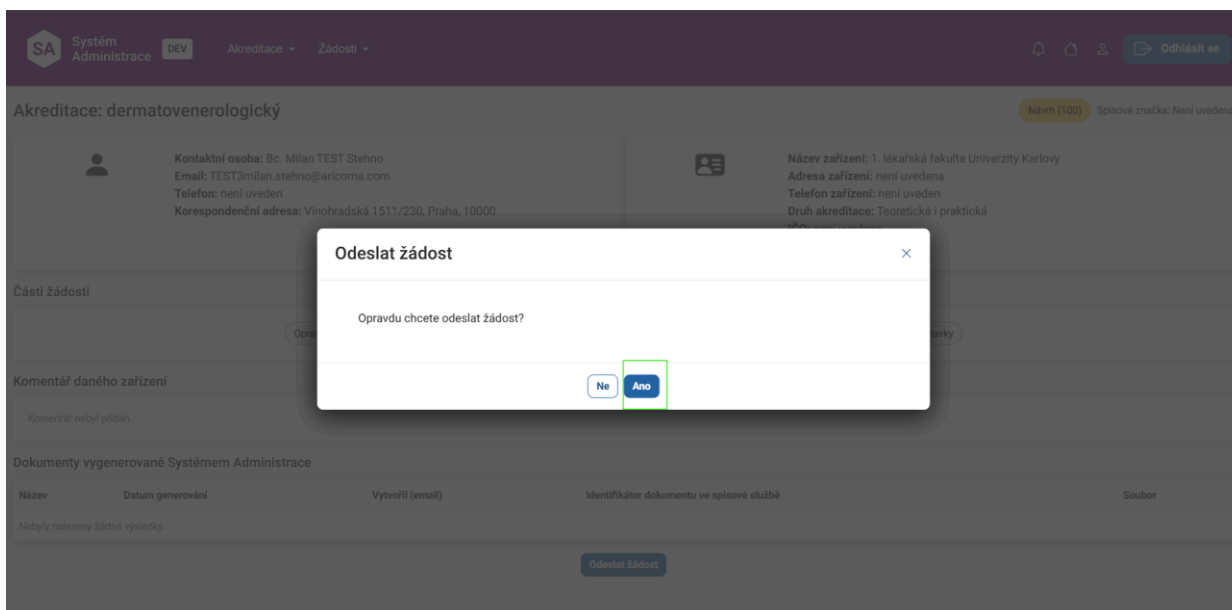
Oprávnění k poskytování zdravotních služeb | Smluvní zajištění | Vzdělávací program | Zabezpečení vzdělávání | **Ostatní požadavky**

Komentář daného zařízení
Komentář nebyl přidán.

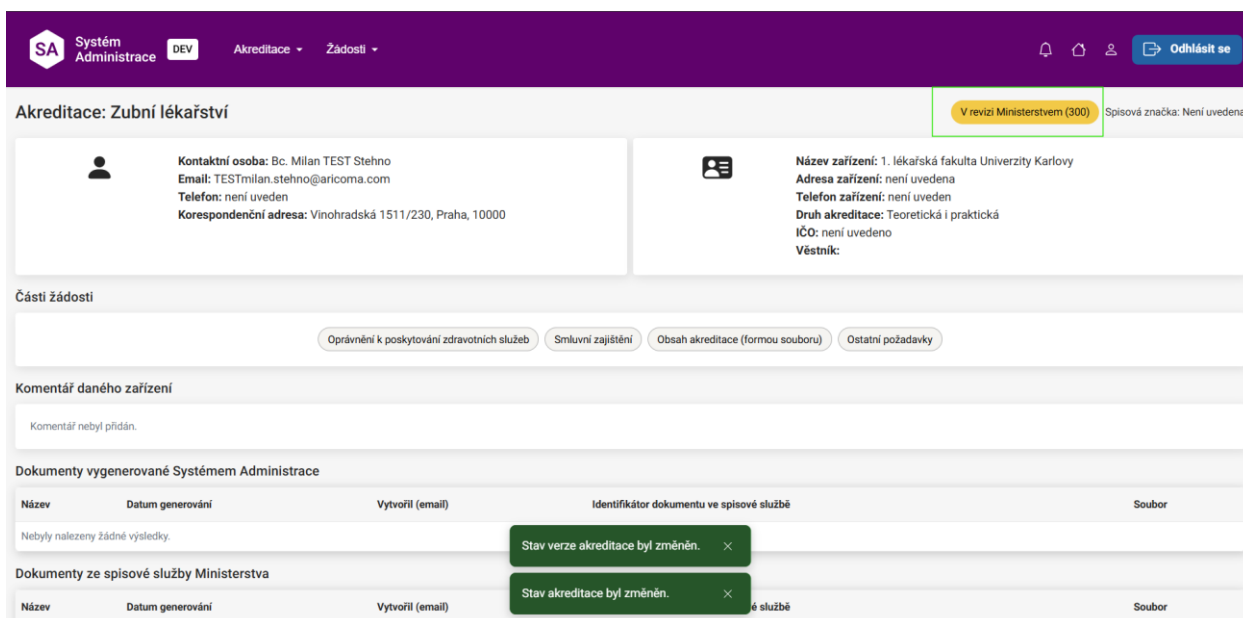
Dokumenty vygenerované Systémem Administrace

Název	Datum generování	Vytvořil (email)	Identifikátor dokumentu ve spisové službě	Soubor
Nebyly nalezeny žádné výsledky.				

Odeslat žádost



Screenshot aplikace Systém Administrace (SA) v režimu DEV. Stránka je zaměřena na akreditaci dermatovenerologického zařízení. V popředí je zobrazen dialogový okno s titulem "Odeslat žádost" a otázkou "Opravdu chcete odeslat žádost?". Pod dialogem jsou tlačítka "Ne" a "Ano".



Screenshot aplikace Systém Administrace (SA) v režimu DEV. Stránka je zaměřena na akreditaci zubního lékařství. V popředí je zobrazena informace o kontaktní osobě (Bc. Milan TEST Stehno) a o zařízení (1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy). Pod informacemi jsou tlačítka "Oprávnění k poskytování zdravotních služeb", "Smluvní zajištění", "Obsah akreditace (formou souboru)" a "Ostatní požadavky".

!POZOR! Zaplacení správního poplatku (beze změny - platba převodem)

- na číslo bankovního účtu: **3711-0002528001/0710**,
- variabilní symbol: **IČ (žadatele)**,
- **do zprávy pro příjemce uvést, o jakou žádost se jedná (název kmene či specializovaného výcviku) – DŮLEŽITÉ.**

K žádosti doložte kopii potvrzení o bankovním převodu.

Správní poplatek za jednu podanou žádost o akreditaci činí 1 000 Kč.

Projekt „Administrativní systém pro specializační a nástavbové vzdělávání zdravotnických pracovníků“, reg.č. CZ.31.7.0/0.0/0.0/22_059/0007698, je financován Evropskou unií z Nástroje pro oživení a odolnost prostřednictvím Národního plánu obnovy ČR. Projekt spadá pod Pilíř 6: Zdraví a odolnost obyvatel v rámci Komponenty 6.1: Zvýšení odolnosti systému zdravotní péče v sekci Reformy - „Zlepšení vzdělávání zdravotnických pracovníků“.

Bankovní poplatky spojené s úhradou správního poplatku hradí vždy žadatel. Na účet MZ ČR musí být připsána příslušná částka. Pokud by byla připsána částka nižší, bude žadatel vyzván k doplacení stanovené částky

3. Přidání smluvního zařízení

3.1. Účel

Aby bylo možné přiřadit smluvní zařízení v rámci žádosti o akreditaci, nejprve je nutné toto smluvní zařízení přidat do systému k dané Instituci. Vytvoří se tím v podstatě takový seznam, ze kterého pak při podání žádosti o akreditaci bude uživatel smluvní zařízení vybírat (v části Smluvní zajištění).

3.2. Postup

- Přihlášený uživatel v menu zvolí Akreditace a následně možnost **Nové smluvní zařízení**.

SA Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti

Platné akreditace
Žádosti o akreditaci
Nová žádost
Seznam škoolitelů
Seznam smluvních zařízení
Nové smluvní zařízení

Vítejte v Systému Administrace

Systém Administrace slouží ke správě a evidenci vzdělávacích aktivit zdravotnických pracovníků v České republice.

Prostřednictvím systému jsou spravovány údaje o účasti na vzdělávacích programech, kurzech, specializační a certifikované přípravě, včetně související dokumentace a komunikace mezi účastníky vzdělávání a pověřenými organizacemi.

© 2026 IPVZ | Ministerstvo zdravotnictví | GDPR | Provozní řád | Kontakt | Verze systému

- Uživatel vybere Instituci a systém zobrazí obrazovku se seznamem smluvních zařízení (pokud už nějaké přiřazené má) Pro přidání nového uživatel klikne na tlačítko **Přidat smluvní zařízení**.

SA Systém Administrace DEV Akreditace Žádosti

Smluvní zařízení

Instituce
1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy

Přidat smluvní zařízení

Název zařízení	Typ smlouvy	Platnost	Smlouva
sk dent - zubní ordinace, s.r.o.	Smlouva	19. 02. 2026	
DentPra Dental & Design s.r.o.	Veřejný příslib	Doba neurčitá	
MUDr. Jaroslava Straková	Smlouva	Doba neurčitá	
SOON Dent s.r.o.	Veřejný příslib	Doba neurčitá	
Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví	Veřejný příslib	Doba neurčitá	
2. lékařská fakulta Univerzity Karlovy	Veřejný příslib	Doba neurčitá	
0-100 DENT s.r.o.	Veřejný příslib	Doba neurčitá	
123 DENT s.r.o.	Veřejný příslib	Doba neurčitá	
123KONDICE s.r.o.	Veřejný příslib	Doba neurčitá	
1122 s.r.o.	Veřejný příslib	Doba neurčitá	

Zobrazeno 1 - 10 záznamů z 10 50 Záznamů na stránku

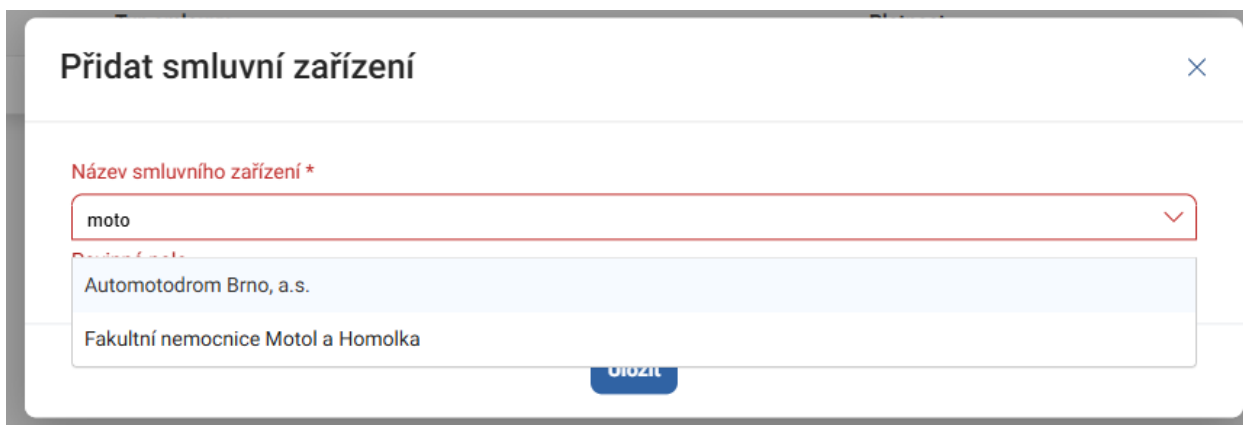
- Zobrazí se okno pro výběr názvu smluvního zařízení. Seznam se jeví prázdný, nicméně pokud uživatel začne psát název zařízení, zobrazí se odpovídající seznam zařízení k výběru.



Přidat smluvní zařízení [X]

Název smluvního zařízení *

Vyberte smluvní zařízení [v]



Přidat smluvní zařízení [X]

Název smluvního zařízení *

moto [v]

Automotodrom Brno, a.s.

Fakultní nemocnice Motol a Homolka

Uložit

- Po výběru názvu se zobrazí okno pro zadání údajů o smluvním zařízení. Uživatel může (stejným způsobem výběru jako v předchozím kroku) ještě změnit výběr smluvního zařízení v poli Název smluvního zařízení. Následně zvolí Typ smlouvy, vyplní datum platnosti, případně přiloží související dokumenty. Stiskem tl. **Uložit** je smluvní zařízení přidáno pod danou instituci.

Přidat smluvní zařízení ✕

Název smluvního zařízení *

Fakultní nemocnice Motol a Homolka ▼

Typ smlouvy *

▼

Platnost do

Na dobu neurčitou

Příloha smlouvy *

Přetáhněte soubor nebo

- Systém uloží nové smluvní zařízení a zobrazí potvrzující hlášku o úspěšném uložení.

4. Přidání lektora

4.1. Účel

Aby bylo možné přiřadit lektora v rámci žádosti o akreditaci, nejprve je nutné přidat lektora na seznam lektorů v dané instituci. Z daného seznamu pak při podání žádosti o akreditaci budete lektora vybírat (v části Personální zabezpečení).

4.2. Postup

- Přihlášený uživatel v menu zvolí Akreditace a následně možnost **Seznam školitelů a lektorů**.

SA Systém Administrace

Akreditace Školenci a školitelé Žádosti

Seznam akreditací
Žádosti o akreditace
Nová žádost
Seznam školitelů a lektorů
Seznam smluvních zařízení
Nové smluvní zařízení

Vítejte v Systému Administrace

Administrace slouží ke správě a evidenci vzdělávacích aktivit zdravotnických pracovníků v České republice.

Prostřednictvím systému jsou spravovány údaje o účasti na vzdělávacích programech, kurzech, specializační a certifikované přípravě, včetně související dokumentace a komunikace mezi účastníky vzdělávání a pověřenými organizacemi.

© 2026 IPVZ | Ministerstvo zdravotnictví | GDPR | Provozní řád | Kontakt | Návody | Verze systému

10.68.85.4:8080/akreditace/seznam-akreditaci

- Následně vyberete záložku lektorů

SA Systém Administrace

Akreditace Školenci a školitelé Žádosti

Seznam školitelů a lektorů

Školitelé **Lektorů**

Vymazat filtry

ID	Školitel ↑	Zařízení ↑	Počet platných akreditací ↑	Počet rozpracovaných akreditací	Životopis ↑
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Nebyly nalezeny žádné výsledky.

- Uživatel klikne na tlačítko **Přidat lektora**, které otevře nové dialogové okno.

SA Systém Administrace Akreditace Školenci a školitelé Žádosti Odhlásit se

Seznam školitelů a lektorů

Školitelé Lektoři

Přidat lektora

Vymazat filtry

ID	Lektor ↑	Zařízení ↑	Stav ↑	Počet platných akreditací	Počet rozpracovaných akreditací	Poznámka	Životopis
97	asdjklfjds jsúklfjsdfjka	Nemocnice Břeclav, příspěvková organizace	Aktivní	0	1		

Zobrazeno 1 - 1 záznamů z 1 50 Záznamů na stránku

- Nejprve vyberete zařízení, ke kterému chcete lektora přidat a následně doplníte všechny povinné údaje případně doplníte i jeho tituly a můžete si k němu i dopsat poznámku. Důležité je také nahrát jeho životopis a diplom. Následně uložíte školitele na seznam a můžete jej použít v rámci podání žádosti o akreditaci.

Přidat lektora

Zařízení *

Titul před Jméno * Příjmení * Titul za

Poznámka

Diplom * Životopis *

Přetáhněte soubor nebo Nahrajte ze zařízení

Zrušit Uložit

5. Návrat k rozpracované žádosti

5.1. Účel

Umožnit uživateli znovu otevřít již založenou (rozpracovanou) žádost o akreditaci a pokračovat v jejím doplňování a úpravách.

5.2. Postup

- Uživatel v menu zvolí Akreditace a možnost **Žádosti o akreditaci**.

The screenshot shows the 'Systém Administrace' interface. The top navigation bar includes 'SA Systém Administrace', 'DEV', and a dropdown menu for 'Akreditace'. The 'Akreditace' dropdown is open, showing options: 'Platné akreditace', 'Žádosti o akreditace' (highlighted with a green box), 'Nová žádost', 'Seznam školitelů', 'Seznam smluvních zařízení', and 'Nové smluvní zařízení'. The main content area displays a welcome message: 'Vítejte v Systému Administrace' and provides information about the system's purpose in managing training activities for healthcare workers.

<https://vm-ipvz-devapp.komix.com/akreditace/seznam-akreditaci>

© 2026 IPVZ | Ministerstvo zdravotnictví | GDPR | Provozní řád | Kontakt | Verze systému

- Systém zobrazí přehled všech žádostí a akreditací. Uživatel vyhledá žádost, kterou chce upravovat a otevře detail žádosti dvojklikem na příslušný řádek v přehledu.

The screenshot shows the 'Seznam akreditací' page. It features a search bar and a dropdown menu for 'Žádosti o akreditaci'. Below is a table with columns: 'Název akreditace', 'Obor', 'Stav akreditace', 'Datum podání žádosti', 'Spisová značka', 'Aktuální počet školenců', and 'Maximální počet školenců'. The table lists several accreditation requests for various medical specialties, with their current status (e.g., 'Neudělena (900)', 'Návrh (100)', 'Žádost (300)', 'Uložena (400)') and a 'Pokračovat ve vyplňování' button for each.

Název akreditace	Obor	Stav akreditace	Datum podání žádosti	Spisová značka	Aktuální počet školenců	Maximální počet školenců
všeobecné praktické lékařství	všeobecné praktické lékařství	Neudělena (900)			0	1
všeobecné praktické lékařství	všeobecné praktické lékařství	Návrh (100)			0	1
všeobecné praktické lékařství	všeobecné praktické lékařství	Návrh (100)			0	1
Cévní chirurgie	Cévní chirurgie	Žádost (300)			0	2
všeobecné praktické lékařství	všeobecné praktické lékařství	Uložena (400)			0	1
Ošetrovatelská péče v onkologii a hematologii	Ošetrovatelská péče v onkologii a hemato...	Návrh (100)			0	1
Ošetrovatelská péče v onkologii a hematologii	Ošetrovatelská péče v onkologii a hemato...	Návrh (100)			0	1
Ošetrovatelská péče v onkologii a hematologii	Ošetrovatelská péče v onkologii a hemato...	Uložena (400)			0	1

Projekt „Administrativní systém pro specializační a nástavbové vzdělávání zdravotnických pracovníků“, reg.č. CZ.31.7.0/0.0/0.0/22_059/0007698, je financován Evropskou unií z Nástroje pro oživení a odolnost prostřednictvím Národního plánu obnovy ČR. Projekt spadá pod Pilíř 6: Zdraví a odolnost obyvatel v rámci Komponenty 6.1: Zvýšení odolnosti systému zdravotní péče v sekci Reformy - „Zlepšení vzdělávání zdravotnických pracovníků“.

- Systém zobrazí obrazovku detailu žádosti o akreditaci, ve které může uživatel pokračovat v úpravách a doplňování údajů a dokumentů.

The screenshot shows a web application interface for accreditation. The header includes the system name 'SA Systém Administrace', a 'DEV' status, and navigation links for 'Akreditace' and 'Žádosti'. A user profile icon and a 'Odhájit se' button are also present. The main content area is titled 'Akreditace: všeobecné praktické lékařství' and includes a 'Návrh (100)' status and 'Spisová značka: Není uvedena'. Two columns of information are displayed: contact details (all fields marked as 'není uvedena') and facility details (Name: 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy, Address, Phone, Type: Theoretical and practical, IČO, and Journal all marked as 'není uvedeno'). Below this are sections for 'Části žádosti' (with buttons for 'Oprávnění k poskytování zdravotních služeb', 'Smluvní zajištění', 'Vzdělávací program', 'Zabezpečení vzdělávání', and 'Ostatní požadavky'), 'Komentář daného zařízení' (marked as 'Komentář nebyl přidán'), and 'Dokumenty vygenerované Systémem Administrace' (marked as 'Nebyly nalezeny žádné výsledky'). A 'Odeslat Žádost' button is at the bottom.

6. Správní poplatky

Platba správního poplatku zůstává beze změny = PLATBA PŘEVODEM

- na číslo bankovního účtu: 3711-0002528001/0710,
- variabilní symbol: IČ (žadatele),
- **DŮLEŽITÉ!** do zprávy pro příjemce je nutné uvést, o jakou žádost se jedná (název kmene či specializovaného výcviku)

K žádosti doložte kopii potvrzení o bankovním převodu.

Správní poplatek za jednu podanou žádost o akreditaci činí 1 000 Kč.

1. Bankovní poplatky spojené s úhradou správního poplatku hradí vždy žadatel. Na účet MZ ČR musí být připsána příslušná částka. Pokud by byla připsána částka nižší, bude žadatel vyzván k doplacení stanovené částky